



Fiche de pré-réserve de salle

Réserve à l'administration :

Date de réception :

Date d'envoi du contrat :

DEMANDEUR

Organisateur (particulier, syndic, associations...)

Nom et prénom du référent / contact

Adresse

Téléphone Portable Email

DESCRIPTIF

Type de location (réunion, mariage, manifestation...)

Date souhaitée Heure de début Heure de fin

Nombre de personnes attendues Présence d'un SSIAP (obligatoire pour les spectacles)

TYPE DE SALLE

(Si plusieurs options peuvent être cochées, merci de noter l'ordre de préférence)

Centre Nicolas Appert :

- Salle de réception (rdc) avec cuisine
- Salle de réunion n°1 (rdc)
- Salle de réunion 2 (étage)

Complexe Tabarly :

- Grand'Voile (uniquement pour les associations hors communes)
- Génois (uniquement pour les associations hors communes)
- Tourmentin
- Foc

Terrain synthétique :

- Stade (uniquement pour les associations hors communes)

Théo Pageot :

- Salle 1 (de réunion)

Salle des 3 îles

- Petite salle avec cuisine avec loges
- Grande salle avec cuisine avec loges
- Mise à disposition de la scène (uniquement pour les indrais)

Date et signature du demandeur :