

Responsable de la bibliothèque

Offre n° O044260326000830

Publiée le 26/03/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie d'indre

Ville de bord de Loire, Indre est située à 8 kilomètres à l'ouest du centre de Nantes (accès bus et TER). Elle compte 4221 habitants et fait partie des 24 communes de Nantes Métropole.

Son esprit de villages et son marché dominical font de la commune une destination touristique de proximité. Réputée pour sa qualité de vie, elle bénéficie d'un cadre privilégié à proximité de Nantes. La commune participe activement aux initiatives et actions mises en œuvre à l'échelle de la métropole.

Site web de l'employeur : <http://www.indre44.fr>

Lieu de travail : 51 avenue de la Loire, Indre (Loire-Atlantique (44))

Poste à pourvoir le : 01/07/2026

Date limite de candidature : 25/04/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice de bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du directeur général des services, vous serez chargé de la mise en œuvre de la politique publique culturelle au sein de la bibliothèque, dans le respect de la réglementation en vigueur.

Missions / conditions d'exercice :

Responsable de service :

- . Mise en œuvre de la politique de développement de la lecture publique en identifiant les besoins de la population dans le cadre du projet culturel municipal et du projet éducatif de territoire,
- . Organisation de la politique d'acquisition documentaire,
- . Suivi administratif et budgétaire,
- . Développement des collections et aménagement des espaces,
- . Catalogage,
- . Veille concernant les évolutions des bibliothèques et participation aux instances de coopération professionnelles de la métropole et du département,
- . Gestion d'équipe (plannings, congés, formations),
- . Organisation du travail, de l'accueil du public et du prêt en collaboration avec l'équipe dans un esprit de répartition équilibrée des tâches,
- . Information des usagers et communication vers le tout-public en collaboration avec le service communication,
- . Gestion du site internet,
- . Participation aux réunions de la direction des affaires culturelles.

Animation :

- . Proposer et mettre en œuvre les actions susceptibles de concourir au développement de la lecture publique et au rayonnement de la bibliothèque,
- . Développer les actions culturelles : expositions, rencontres d'auteurs, spectacles...
- . Organiser et mettre en œuvre l'accueil des scolaires et des structures petite enfance (multi-accueil, relais assistantes maternelles),
- . Accueillir, informer et accompagner le public.

Conditions d'exercice :

- . Travail en bibliothèque, exceptionnellement en extérieur selon les actions culturelles,
- . Horaires et rythmes variables en fonction des actions organisées,
- . Autonomie dans la mise en œuvre des choix culturels.

Profils recherchés :

Savoir-faire :

- . Identifier les besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information et de culture,
- . Traduire les orientations de lecture publique en plan d'actions/projets,
- . Définir les objectifs, impulser et piloter les projets et les équipes, évaluer et rendre compte,
- . Impulser et coordonner la définition et la mise en œuvre d'une politique documentaire en cohérence avec le projet d'établissement,
- . Organiser et mettre en œuvre sur les plans conceptuels, financiers, managériaux, techniques et juridiques un plan de développement des ressources documentaires.

Savoirs socioprofessionnels :

- . Programmation de développement des collections, logistique et ergonomie de production en bibliothèque, informations bibliographique et numérique,
- . Bibliographie et offre documentaire de l'édition, des bibliothèques et de l'information en ligne,
- . Obligation éthique, réglementaire et fonctionnement institutionnel relatifs à la conservation du patrimoine des bibliothèques,
- . Circuits, procédures et outils de circulation du document,
- . Méthode et technique de programmation et d'organisation des ressources documentaires,
- . Évolution de l'information bibliographique et numérique.

Savoirs généraux :

- . Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de système d'information,
- . Réglementation en matière de droits d'auteur, protection des bases de données, copyright, droits de diffusion, ...

Contact et modalités de candidature

Contact : 0240854576

Informations complémentaires :

Horaires :

- Horaires de base de travail : 39 heures hebdomadaires sur 5 jours du mardi au samedi matin.

Rémunération :

- Rémunération en fonction de l'expérience du candidat et dans le respect des dispositions réglementaires,
- Régime indemnitaire (370 € brut mensuel),
- Prime annuelle (1841.12 € brut annuel, versé en 2 fois).

Avantages :

- Participation employeur à la prévoyance,
- Participation de 75% aux abonnements de transports,
- Forfait mobilité durable,
- Congés annuels + 23 RTT,
- Possibilité de télétravail 1 jour hebdomadaire,
- Prestations du comité d'œuvres sociales COS 44 et COS interne : chèques vacances, subventions activités culturelles, sportives et loisirs de l'agent, prime rentrée scolaire, chèques CESU, voyages, sorties organisées ...

Lettre de motivation et CV à transmettre à l'attention de Monsieur le Maire ou par courriel à ressourceshumaines@indre44.fr

Entretiens de recrutements prévus le 6 mai 2026.

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o044260326000830-responsable-bibliotheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.